

中国黄金协会科学技术奖申报书

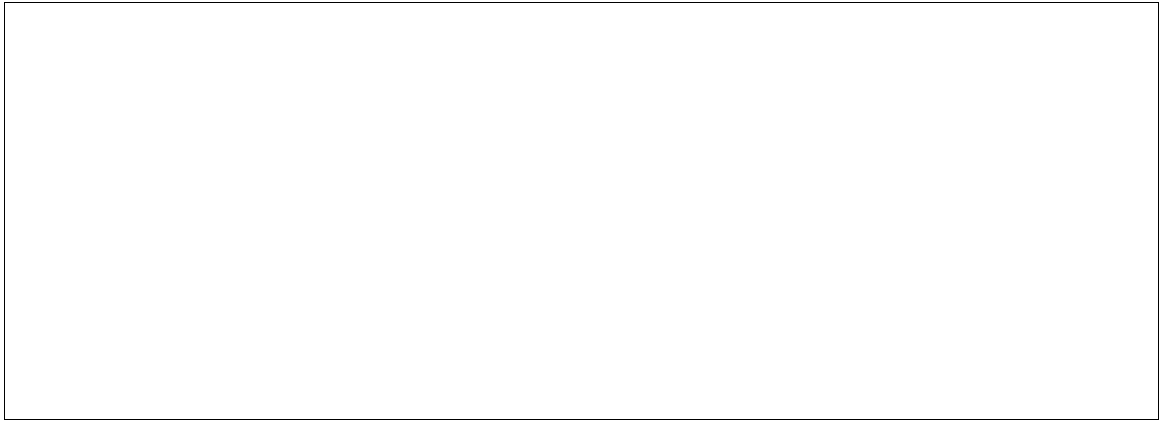
一、项目基本情况

项目名称			
主要完成人			
主要完成单位			
申报类型	<input type="checkbox"/> 科学技术成果类 <input type="checkbox"/> 一线职工技术创新类		
专业类别	<input type="checkbox"/> 矿山勘查开发 <input type="checkbox"/> 装备、建设与自动化 <input type="checkbox"/> 安全生产 <input type="checkbox"/> 节能减排与环境保护 <input type="checkbox"/> 首饰加工 <input type="checkbox"/> 市场交易 <input type="checkbox"/> 工业材料 <input type="checkbox"/> 管理		
成果类别	<input type="checkbox"/> 新技术 <input type="checkbox"/> 新工艺 <input type="checkbox"/> 新设备 <input type="checkbox"/> 新材料 <input type="checkbox"/> 新设计 <input type="checkbox"/> 新产品 <input type="checkbox"/> 推广应用 <input type="checkbox"/> 标准计量 <input type="checkbox"/> 软科学 <input type="checkbox"/> 其他		
任务来源	<input type="checkbox"/> 国家计划 <input type="checkbox"/> 部委计划 <input type="checkbox"/> 省、自治区、直辖市计划 <input type="checkbox"/> 基金资助 <input type="checkbox"/> 自选 <input type="checkbox"/> 其他		
计划、基金的名 称和编号			
研制起止时间		用于生产时间	
项目联系人		联系电话	
电子邮箱			

申报单位意见	同意申报。 单位盖章 年 月 日
--------	--------------------------------

二、项目简介

(应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等)



三、详细内容及申报理由

1. 立项背景（相关科学技术状况及其存在的问题）

2. 详细科学技术内容（总体思路、技术方案、实施效果）

3. 创新点

4. 保密要点

5. 客观评价（围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，相关部门或机构正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外同行在重要学术刊物（专著）和重要国际学术会议论文集等公开发表的学术性评价意见，国内外重要科技奖励等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作

为评价依据。)

6. 应用、推广及论文引用情况（在国内外相关领域的作用影响及预期前景）

--	--	--	--	--

7. 经济效益情况表

单位：万元

项目总投资额				回收期 (年)	
年份	栏目	新增产值	新增利润	新增税收	增收 (节支) 总额
	年				
年					
年					
累计					

本表所列效益额的计算依据

8. 社会效益和生态环境效益

四、主要知识产权和标准规范等目录

知识产权 (标准) 类别	知识产权 (标准) 具体名称	国家 (地区)	授权号 (标准 编号)	授权(标准 发布)日期	证书编号 (标准批准 发布部门)	权利人 (标准起草 单位)	发明人 (标准起草 人)	发明专利 (标准) 有效状态

五、主要完成人情况表

第 完成人	姓名		性别	
籍贯	省 (自治区)	县 (市)	民族	
出生年月			政治面貌	
电子邮箱			联系电话	
工作单位				
通讯地址及邮编				
毕业学校		文化程度		学位
职务、职称		专业、专长		毕业时间
外语语种		熟练程度	A精通 B熟练 C良好 D一般	
曾获奖励及荣誉称号情况:				
参加本项目的起止时间				
对本项目主要科技创新的贡献:				
本人签名:				
年 月 日				

七、推荐意见
(适用于单位推荐)

推荐单位			
联系人		联系电话	
电子邮箱		传真	
通讯地址及邮编			

推荐意见：(对主要创新点、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述)

推荐该项目为中国黄金协会科学技术奖____等奖。

推荐单位：(盖章)

年 月 日

七、推荐意见

(适用于专家推荐)

推 荐 专 家 情	姓名		出生年月		性别	
	工作单位					
	通讯地址					
	邮政编码		联系电话			

4. 一线职工身份证明（非一线职工科技创新成果项目无需提供）

5. 其它

一线职工身份证明

(模板)

项目名称			
所在单位			
姓名	身份证号	部门 (车间)	职务
<p>以上人员为本单位生产一线岗位职工。</p> <p>特此证明。</p> <p style="text-align: right;">单位名称: (盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">(非一线职工科技创新成果项目无需提供本证明)</p>			

《中国黄金协会科学技术奖申报书》填写说明

《中国黄金协会科学技术奖申报书》是中国黄金协会科学技术奖评审的基本技术文件和主要依据,必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

《中国黄金协会科学技术奖申报书》要严格按照规定格式打印,申报书主件和附件应合订,单双面不限,纸张规格为 A4,竖向左侧装订,装订后的《中国黄金协会科学技术奖申报书》不需另加封面。

一、项目基本情况

“项目名称”要准确、简明、具体,并能反映出项目所属的技术领域,字数(含字符)不得超过 30 个汉字。

“主要完成人”按贡献大小从左至右,从上到下顺序排列。一等奖不超过 20 人,二等奖不超过 15 人,三等奖不超过 12 人,拟申报特等奖的项目人数不超过 30 人;申报一线职工技术创新项目,一等奖不超过 6 人,二等奖不超过 4 人,三等奖不超过 2 人。

“主要完成单位”按贡献大小从左至右,从上到下顺序排列。

“申报类型”主要用于区分项目是否属于一线职工技术创新类项目,非一线职工技术创新类项目均选择“科学技术成果类”。

“专业类别”指申报项目根据其性质或用途归口的专业分组。

“成果类别”指申报项目根据科技进步奖励范围所划定的类别,在相应的内容上划“√”。

“任务来源”指申报项目是属于哪一级计划下达的任务,在相应的级别上划“√”,可多选。

A 国家计划:指正式列入国家计划的项目;

B 部委计划:指国家计划以外,国务院各部委下达的任务;

C 省、自治区、直辖市计划:指国家计划以外,由省、自治区、直辖市或通过有关厅局下达的任务;

D 基金资助:指以国家基金形式资助的项目;

E 自选:指由基层单位提出或批准的,占用本职工作时间研究开发的项目;

F 其他:不能归属于上述各类的研究开发项目。

“计划、基金的名称和编号”指上述各类的研究开发项目列入计划的名称和编号。

“项目起止时间”中起始时间指立项研究、开始研制日期,完成时间指项目主要论文公开发表、通过验收、鉴定或投产日期。

“用于生产时间”指成果正式投产时间或技术措施正式应用于实践的时间。

“项目联系人”“联系电话”“电子邮箱”指由负责填写《申报书》的单位(一般为组织申报单位)指定的联系人及联系方式。

“申报单位”指组织项目申报的单位。一般为第一完成单位,非第一完成单

位组织申报时，应有第一完成单位出具的委托证明。

二、项目简介

“项目简介”是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料，按栏目内的要求简明扼要地介绍，同时不泄露项目的核心技术。

三、详细内容及申报理由

本部分应就中国黄金协会科学技术奖申报书规定的标题及本说明的有关要求，详细、全面地填写，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。

“立项背景”应引用国内外有关科学技术文献，简明扼要地概述立项时相关科学技术状况，主要技术经济指标，以及尚待解决的问题。

“详细科学技术内容”是考核、评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，因此，凡涉及该项技术实质内容的说明、论证及实验的结果等，均应直接引入正文，一般不应采取“见**附件”的表达形式。

本栏目有三点提示：

(1)总体思路。经过国内外情况调研之后，形成的解决该项科技问题的总体构思，如何继承已有科学技术的长处，克服其不足，利用什么新思想、新技术、新方法，创造一个什么样的新成果。

(2)技术方案。应较详细写明有哪些新理论、新知识、新技术、新方法以及所采取的具体技术措施。

(3)实施效果。只需简明填写，如节省能源、原材料消耗，提高工效或在学科、专业发展上的作用意义等。

“创新点”是申报项目的核心部分，也是审查项目、处理争议的关键依据。创新点应简明、准确、完整地阐述。每个发现、发明及创新点的提出须是相对独立存在的。

“保密要点”是指申报项目的详细科学技术内容中需要保密的技术内容。

“客观评价”是申报单位对项目围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，相关部门或机构正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外同行在重要学术刊物（专著）和重要国际学术会议论文集等公开发表的学术性评价意见，国内外重要科技奖励等，需要在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

“应用、推广及论文引用情况”应就申报项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述。基础研究、应用基础研究项目就该项目的科学结论在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。

“经济效益情况表”栏中填写的数字应以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为基础依据，并必须切实反映由于采用该项目成果在申报前三年所取得的新增直接效益。理论成果申报项目不需填写此栏目。

“本表所列效益额的计算依据”应就生产或应用该项目后产生的直接累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等作出简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。

“社会效益和生态环境效益”是指申报项目在推动科学技术进步，促进经济与社会发展，提高决策科学化、技术服务及科学管理水平，保护自然资源与生态环境，改善人民物质、文化、生活及健康水平等方面所起的作用，应扼要地做出说明。

四、主要知识产权和标准规范等目录

《申请、获得专利情况表》应包括申报项目中所含的全部专利申请情况及已获得的国内外专利。

应填写直接支持本项目主要科技创新点成立的且已批准或授权的知识产权（包括发明专利、实用新型专利、计算机软件著作权、论文等）和标准规范等。应按与主要科技创新的密切程度排序，应在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人、专利的有效状态。

对于其他类型，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。

五、主要完成人情况表

《主要完成人情况表》是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求认真填写。

“对本项目主要科技创新的贡献”应对应“创新点”一栏如实地写明该完成人所完成的创造性科学工作内容，包括但不限于以下方面：

1. 提出、确定或实施项目的总体技术方案，对项目完成在技术上起决定性作用者；
2. 解决关键技术和疑难问题的直接贡献者；
3. 在解决试验、投产及产业化方面做出重要贡献者；
4. 在成果转化和推广应用做出创造性贡献者。

六、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》是核实主要完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应准确无误，并加盖完成单位公章。

“对本项目科技创新和应用推广情况的贡献”指完成单位在科技成果的研究、开发、制造、推广应用过程中提供技术、设备、资金、工业性试验等条件，对项目的完成起到组织、研究、协调作用等。

七、推荐意见

由单位推荐的项目，推荐单位一般为各级黄金管理部门、协会，以及各重点黄金企业集团。由专家推荐的项目，推荐专家可以是中国科学院院士，中国工程

院院士，获得国家科学技术奖、中国黄金协会科学技术奖特等奖和一等奖项目的前三完成人。

“推荐意见”应从主要创新点、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用等方面写明推荐理由和等级，推荐单位或推荐专家应对完成单位、人员排序和前述技术内容的真实性负责，推荐单位应加盖单位公章，推荐专家应由本人签字。

八、附件

附件是申报项目的证明文件和辅助补充材料。

《应用情况和效益证明》是指应用成果的单位出具的应用和生产该项成果的证明材料。参照证明模板填写。

《一线职工身份证明》指申报类型为一线职工技术创新类的项目，由完成人所在单位出具的证明完成人员为一线工人、一线工程技术人员、一线科研人员或各类一线专业技术人员，职务为车间、部门主任或同级别以下职务的证明材料。非一线职工科技创新成果项目无需提供本证明。

《其它证明》是根据评奖需要的其它必要的证明。